

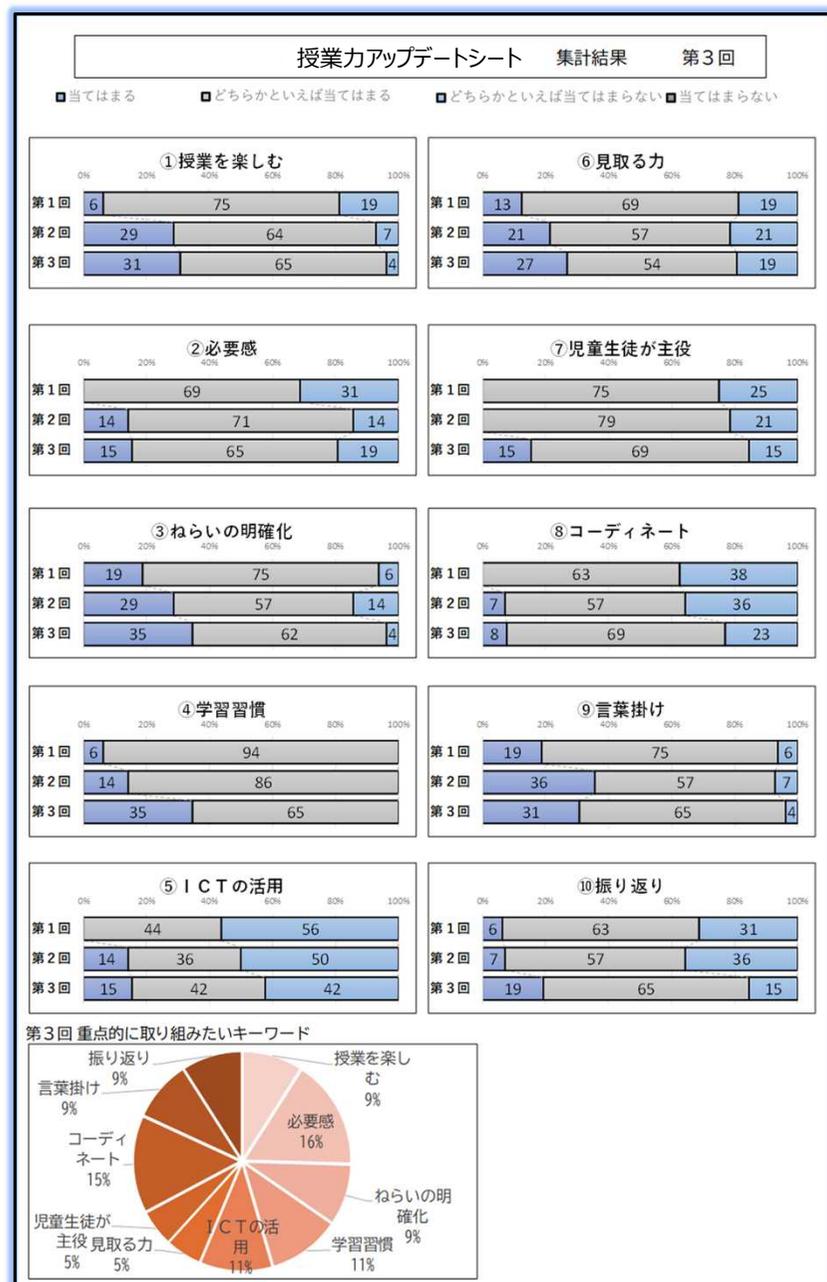
# 「授業力アップデートシート」の活用について

## 授業力アップデートシート

授業力アップデートシートは、「授業力のキーワード」を基に、授業づくりに関する自己評価を行う各教員（以下、「各教員」とする。）の回答を集計し、グラフ化することで、学校における授業改善の状況を把握できるツールです。

各教員がMicrosoft Formsで回答し、集計結果を研究主任等が入力用ファイル（Microsoft Excel形式）に入力することで、「授業力のキーワード」に基づく各教員の意識の変容等をグラフで視覚的に確認できます。

入力用ファイルは、第1回から第4回まで集計できるように作成しています。各学校における授業改善の取組に向けたPDCAサイクル構築の一助として活用ください。



# 「授業力アップデートシート」の作成方法について

1. アンケートフォームを自校用に複製する

2. アンケートフォームの設定をする

3. アンケートフォームを配信する ⇒ 各教員が回答する

4. 回答を確認し、入力用ファイルに貼り付ける

5. 集計結果のグラフ等が表示される

# 1. アンケートフォームを自校用に複製する

- ◆ 自校でアンケートを実施するには、研究主任等が下記のURLにアクセスし、自校用にアンケートフォームを複製してから、自校の各教員が回答できるように設定する必要があります。

**「Microsoft Forms」を活用するには、Microsoftアカウントが必要です。**

【第1回用】

<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=tw0krfdFeECXMOUtaDIdEs3-QO4eh4RGsIiIidHpP41UQ1FVOTILRzY4SjRKWDhLRkxBNEhLQ0tUTi4u&sharetoken=rhSScT5OSn0Kh6qrM1bP>

【第〇回用（2回目以降はこちらを利用してください。）】

<https://forms.office.com/Pages/ShareFormPage.aspx?id=tw0krfdFeECXMOUtaDIdEs3-QO4eh4RGsIiIidHpP41UQkcwQUpHME5PSjQyOEJISTBKTVEExMzgwUi4u&sharetoken=rhSScT5OSn0Kh6qrM1bP>

上記 URL からアンケートフォームへアクセスして、「複製する」ボタンをクリックする。

このフォームを複製して、独自のフォームとして使用します。 **複製する**

授業力アンケート[〇〇〇学校] (第〇回)

\* 必須

1. 氏名  
(変容を比較するため「氏名」を記入してもらいますが、個人名は公表しません。) \*

回答を入力してください

2. 「授業づくりのキーワード」について、それぞれの内容は、現在のあなたの授業にどの程度当てはまりますか。 \*

当てはまる     どちらかといえば当てはまる     どちらかといえば当てはまらない     当てはまらない

①【授業を楽しむ】教師自身が授業を楽しんでいる。               

Microsoft

サインイン

メール、電話、Skype

アカウントをお持ちではない場合、作成できます。

アカウントにアクセスできない場合

次へ

Microsoft アカウントでサインインしていない場合は、上記画面が表示されるので、アカウント、パスワードを入力してサインインしてください。

## 2. アンケートフォームの設定をする

Microsoft と契約しているアカウントの種類により、表示される設定項目が異なります。

「設定」をクリックして、設定画面を表示する。

- ◆【このフォームに入力できるユーザー】について  
自校に適した選択肢を選択する。

- 「すべてのユーザーが回答可能」：  
URLを知っているすべての人が回答可能です。秋田県統合型校務支援システムを導入していない学校はこちらを選択してください。
- 「秋田県内のユーザーのみが回答できます」：  
「@edu-akita.jp」のアカウントをもっている各教員が回答可能です。
- 「秋田県内の特定のユーザーが回答できます」：  
「@edu-akita.jp」のアカウントをもっている教員のうち、回答者を特定の教員に限定したい場合はこちらを選択してください。

- ◆【回答のオプション】について  
初期設定のままで構いません。  
「回答を受け付ける」にチェックが入っていることを確認してください。各教員の回答終了後は、  
「回答を受け付ける」のチェックを外してください。

- ◆「応答の受信確認」  
初期設定のままで構いません。

秋田県統合型校務支援システムのアカウントで閲覧している場合の例

設定

このフォームに入力できるユーザー

- すべてのユーザーが回答可能  
匿名応答、サインインは必要ありません
- 秋田県内のユーザーのみが回答できます
- 秋田県内の特定のユーザーが回答できます

回答のオプション

- 回答を受け付ける
- 開始日
- 終了日
- 期間を設定する ⓘ
- 質問をシャッフル
- 回答者の質問番号を無効にする
- 進行状況バーを表示する
- 別の回答を送信を非表示にする

### 3. アンケートフォームを配信する ⇒ 各教員が回答する

「回答を収集」をクリックし、次のいずれかの方法で配信



#### ◆ 「URL」で配信する場合

- ①「URLを短縮」をクリックする。
- ②「リンクをコピー」をクリックし、各教員と共有できる方法でURLを周知する。



#### ◆ 「Teams」で配信する場合

- (※校内にTeamsグループがある場合)
- ①「To : 」の欄をクリックし、自校のTeamsグループを挿入
  - ②「送信」をクリックすると、Teamsのチャンネルにリンクが表示される。



#### ◆ 「QRコード」で配信する場合

- ①「QRコード」ボタンをクリックする。
- ②「ダウンロード」をクリックして、QRコードをダウンロードする。
- ③QRコードを印刷・配布したり、大型提示装置で表示したりするなどして、各教員の端末やスマートフォン等のカメラでQRコードを読み込む。



## 4. 回答を確認し、入力用ファイルに貼り付ける

①Microsoft Forms にアクセスする

→「最近」または「自分のフォーム」から、アンケートフォームを選択する



②「応答を表示」をクリック

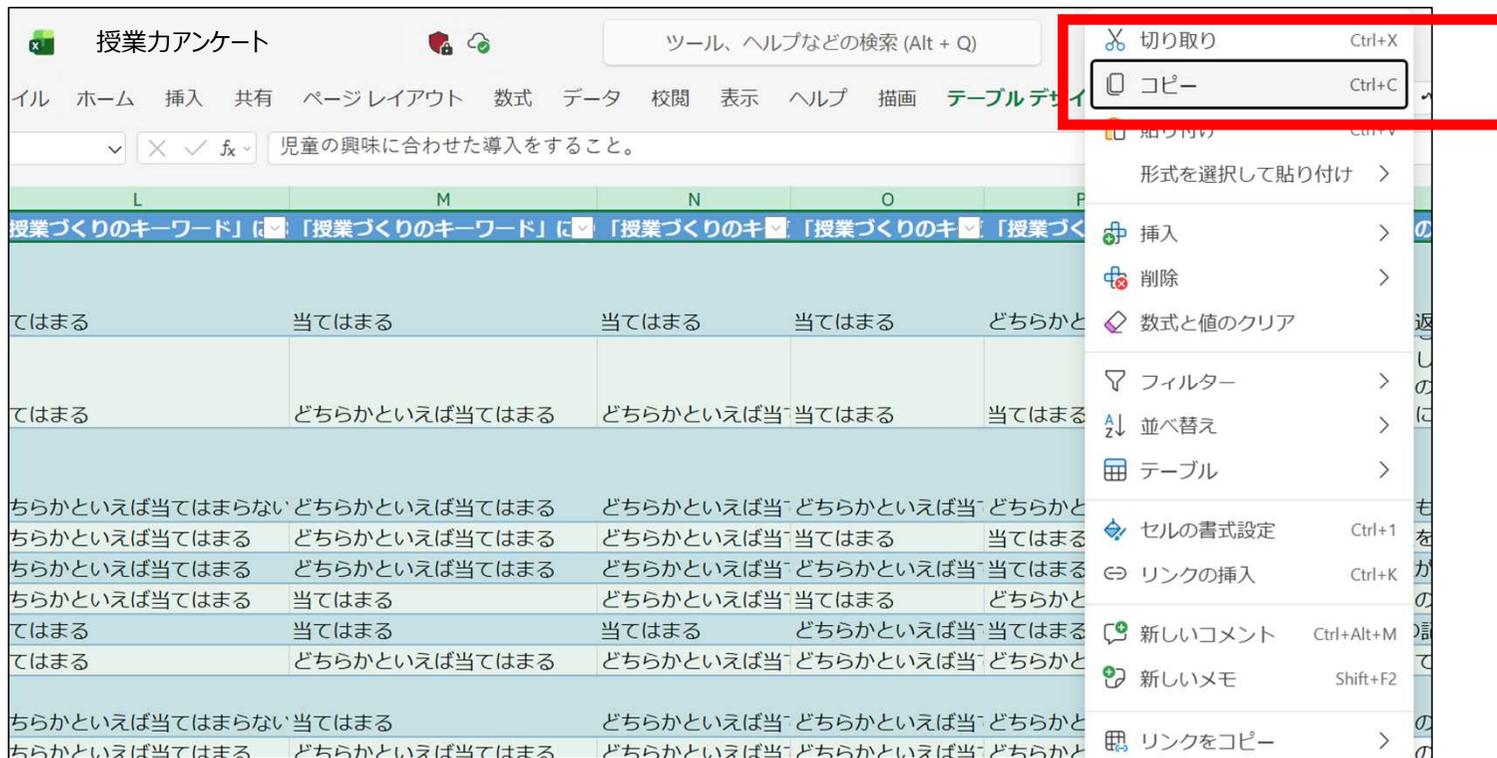


## 4. 回答を確認し、入力用ファイルに貼り付ける

③ Excelファイルを開くためのボタンをクリックする。



④ 回答をコピーする。(集計に活用する列は、第1回は列G～R、第2回以降は列G～Sです。データのある範囲を選択してから、右クリックして「コピー」を選択してください。)



## 4. 回答を確認し、入力用ファイルに貼り付ける

⑤ 入力用ファイルの「第○回結果貼付シート」のセルにデータを貼り付ける。

第1回の場合

第1回

Microsoft Formからコピーしたデータを水色のセルに貼り付けてください。（コピーする範囲は列G～R）

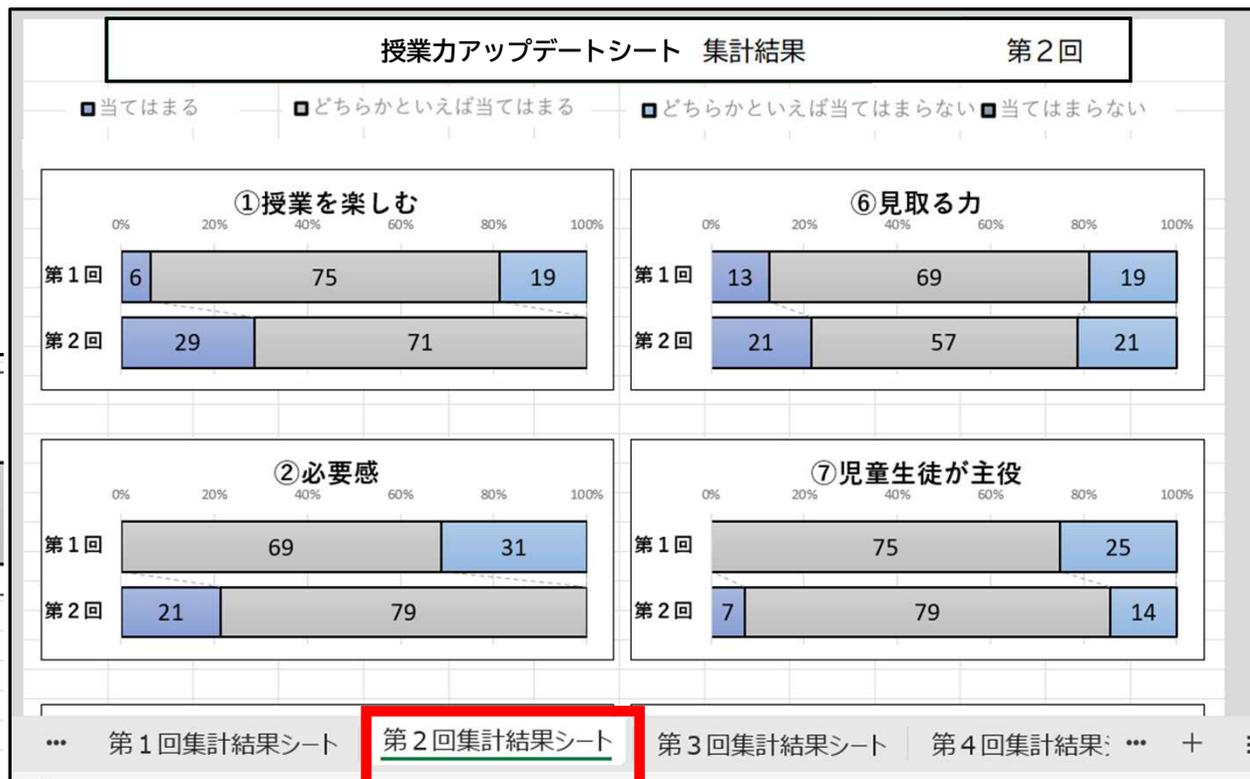
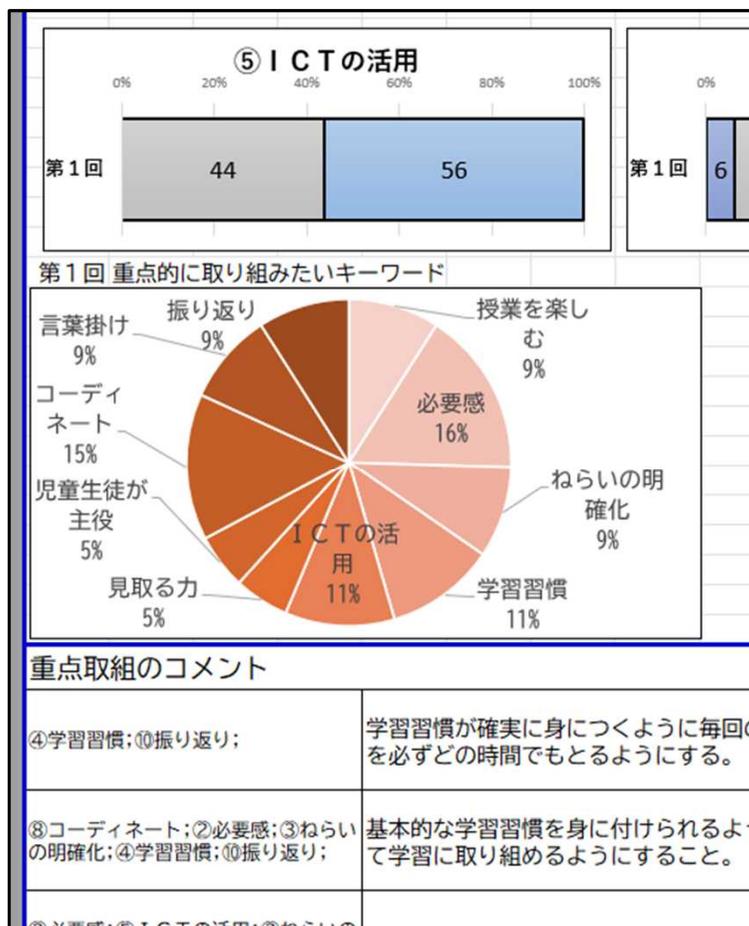
	授業を楽しむ	必要感	ねらいの明確化	学習習慣	ICTの活用	見取り力	児童生徒が主役	コーディネート	言葉掛け	振り返り	重点キーワード*	コメント
教員1	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	④学習習慣;⑩振り返り	学習習慣が確実
教員2	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	⑧コーディネート;	基本的な学習習
教員3	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	②必要感;⑤ICT	コンパクトでイ
教員4	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	③ねらいの明確化	教師側の発言を
教員5	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	②必要感;⑦児童生	理科を久しぶり
教員6	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	②必要感;⑨言葉掛	自分で考え、柔
教員7	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	①授業を楽しむ;④	額指導要領を読
教員8	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	②必要感;⑥見取る	児童が本気で取
教員9	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	⑧コーディネート;	時間配分を守る
教員10	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	②必要感;③ねらい	本時の学びや自
教員11	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	⑧コーディネート;	困り感のある児
教員12	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	②必要感;⑤ICT	必要感をもたせ
教員13	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	②必要感;①授業を	3つのキーワー
教員14	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	当てはまる	当てはまる	⑨言葉掛け;⑧コー	まだメインで授
教員15	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまらない	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	どちらかといえぼ当てはまる	①授業を楽しむ;⑥	ICT活用を目標と

第1回結果貼付シート 第2回結果貼付シート 第3回結果貼付シート 第4回結果貼付: ...

## 5. 集計結果のグラフ等が表示される

集計結果が帯グラフで表示されます。  
第2回以降はこれまでの結果と比較が可能になります。

第2回の場合



学校全体で集計した、重点的に取り組みたいキーワードの割合が円グラフで表示されます。

下部には一人一人のコメントも表示されます。