

年 月 日

秋田県埋蔵文化財センター  
所長 磯村 亨 様

申出者 (所属機関名)  
(所属長)

## 所蔵資料借用申出書

貴センター所蔵資料を借用したいので、次のとおり申請します。

- 1 借用したい所蔵資料
  - (1) 出土遺跡名 ※※遺跡 (第※集)
  - (2) 資料の詳細 別紙リストのとおり
- 2 借用理由、借用期間中の措置
  - (1) 借用・使用の目的 ※※のため  
※※展の趣旨等
  - (2) 借用期間 年 月 日 ～ 年 月 日
  - (3) 利用場所
  - (4) 保管責任者、担当者  
保管責任者  
担 当 者
  - (5) 資料受け渡し・返却の場所、搬送方法  
別途担当者で協議
  - (6) 連絡先
  - (7) 備考

### 資料返却証明欄

上記資料について、返却を確認の上、受領しました。

- 1 返却日：
- 2 センター側責任者：職氏名