

次世代・女性活躍支援課企業表彰 推薦調書

（秋田県女性の活躍推進企業表彰 用）

令和6年〇月〇日

推薦者	〇〇市長
担当者	職
	氏名 山田 〇子
担当者連絡先	TEL 018-860-1555 FAX 018-860-3895
	E-mail persons@pref.akita.lg.jp

次世代・女性活躍支援課企業表彰実施要綱第5条の規定に基づき、下記のとおり推薦します。

■企業の概要

企業名	秋田株式会社	代表者	職 代表取締役 氏名 秋田 太郎
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町△番△号		
担当者	職 〇〇部	連絡先	TEL 000-000-0000
	氏名 佐藤 〇夫		E-mail abcdefg@abcd.com
業種または業務内容	小売業	常時雇用従業員数	〇〇人 内訳 男性 〇〇人 女性 〇〇人
主な表彰歴	(表彰名)〇〇〇〇〇〇表彰 (受賞年度) 平成 〇〇年度		
過去3年間の関係法令に係る重大な違反の有無	有 ・ 無		

県内に支店等を置く企業については、その支店等の人数を記載してください。

■推薦理由

■過去3年間の企業の取組内容

① 一般事業主行動計画に定める目標に関すること(表彰実施要綱の別表(1)2関係)

行動計画に基づく取組及び成果について、具体的に記入してください。

○目標を達成するために実施した取組の内容

(例)・女子学生からの応募を増やすため、職場見学会を実施した(20名参加)。

○取組の成果(数値を伴うものは別紙に詳細を記載)
(例)・令和2年～令和4年に女性の技術職を採用した。

② 一般事業主行動計画に基づく取組以外に関すること(表彰実施要綱の別表(1)3 関係)
※①と重複する内容以外の取組や成果がある場合は記載してください。

女性の能力の活用に関する取組及び成果について、具体的に記入してください。
(1)実施要綱の別表(1)3ア(i)～(vi)のうち実施している取組に○を付けてください(複数選択可。)
 (i) (ii) (iii) (iv) (v) (vi)
※(vi)を選択した場合は、以下に具体的な取組内容を記載してください。

①ですでに記載している取組は記載不要

(2)(1)で選択した取組について、主な成果を記入してください(数値を伴うものは別紙に詳細を記載。)
(例)(i)女性の管理職(課長1名、係長2名)を登用している。
(iv)子育てを理由に退職した社員を雇用した。

男女がともに働きやすい職場づくりに関する取組及び成果について、具体的に記入してください。

(1)取組内容
(例)・部門毎に業務内容の見直しを行い、効率化に向けた検討をし、実施した。
・毎週木曜日にノー残業デーを設け定時退社を徹底。

(2)取組の成果(数値を伴うものは別紙に詳細を記載)
(例)・従業員全体の所定外労働が月平均で○時間となった。
・年次有給休暇の取得者数が、平成○年度の△人から令和○年度には△人に増加。

③ 取組の独自性や特筆すべき成果等を有すること(表彰実施要綱の別表(1)4 関係)
取組の独自性や特筆すべき成果等について、具体的に記入してください。(県内に支店、従たる事務所又は営業所を持つ企業のみ)
(例)キャリアアップを目指す女性社員向けに、年3回の研修を実施している。

④ 情報開示に関すること(該当する項目全てに☑してください)

自社の方針や現状に関する情報の開示(社内)	<input checked="" type="checkbox"/> 社内報 <input type="checkbox"/> 社内掲示 <input checked="" type="checkbox"/> その他(社内イントラットによる周知)
自社の方針や現状に関する情報の開示(社外)	<input checked="" type="checkbox"/> 女性の活躍推進企業データベース <input checked="" type="checkbox"/> 両立支援のひろば(一般事業主行動計画公表サイト) <input type="checkbox"/> 自社ウェブサイト <input type="checkbox"/> その他()

⑤ 今後の取組に関すること
今後の取組について、具体的に記入してください。
(例)・女性管理職を対象にしたキャリアアップセミナーを実施し、さらなる女性管理職の登用を図る。
・女性の非正規社員を正規社員に転換する制度を創設し、非正規社員のキャリアアップを図る。

■添付書類

①女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の写し

- ②一般事業主行動計画策定届の写し(労働局の受付印のあるもの)
 - ③その他推薦調書に記載した取組がわかる資料(リーフレットや社内報等)
- ※基準日(6月1日)から起算して過去3年間のものを添付してください。
(別紙)

項目に応じて適宜変更してください。
「期間」→「時点」など

①に記載する成果の状況について(過去3年間)

行動計画に基づく取組の成果(女性技術者の採用者数)

	期 間	成 果
1	R3年6月2日~R4年6月1日	0人
2	R4年6月2日~R5年6月1日	1人(R3.4月採用)
3	R5年6月2日~R6年6月1日	1人(R4.4月採用)

②に記載する成果の状況について(過去3年間)

取り組んでいる項目が複数ある場合は表を追加してください。

女性の能力の活用に関する成果(項目:(i))

	期 間	成 果
1	R3年6月2日~R4年6月1日	係長1名(R4.4月登用)
2	R4年6月2日~R5年6月1日	0名
3	R5年6月2日~R6年6月1日	課長1名、係長1名(R6.4月登用)

女性の能力の活用に関する成果(項目:(iv))

	期 間	成 果
1	R3年6月2日~R4年6月1日	0名
2	R4年6月2日~R5年6月1日	1名(R5.4雇用)
3	R5年6月2日~R6年6月1日	1名(R6.4雇用)

男女がともに働きやすい職場づくりに関する取組の成果
(従業員全体の月所定外労働の平均時間)

	期 間	成 果
1	R3年6月2日~R4年6月1日	35時間
2	R4年6月2日~R5年6月1日	25時間
3	R5年6月2日~R6年6月1日	15時間

※記載対象：基準日から過去3年の期間

※複数の取組がある場合は、適宜表追加してください（様式任意）。