

美術館の利用について

お申込方法

1 電話予約(0182-33-8855)

利用希望日時、学年、人数、利用目的をお知らせください。

※当館HPでセカンドスクールの利用の申込状況を確認できます。受け入れできない日があります。

2 事前打合せ

当館での活動を安全かつ円滑に行い、学習効果を高めるため、詳細について事前の打合せ（電話かメールまたは直接ご来館いただいて）をお願いします。

打合せ内容：体験のねらい、プログラムの内容、当日の流れ、服装、もちもの、事前指導の内容など。

3 利用申込書の送付

令和 年 月 日	
秋田県立美術館館長 あて 秋田県立近代美術館長 あて	学 校 名 学 校 所 在 地 電 話 校 長 名
美術館利用申込書	
次のとおり美術館を利用したいので、申し込みます。	
学 校 名	
学 年	年 学 級 数 人 数
引率責任者	引率者の人数
利用年月日	令和 年 月 日 (曜日)
利用時間	時 分 ~ 時 分 展示室の利用 有 ・ 無
教 科 等	1 教科 () 2 道徳 3 特別活動 4 総合 5 その他 ()
内 容	【体験のねらい】 【当日の日程と体験内容】 (担当教諭名)
写真撮影 及び HP等への 掲載の可否	写真撮影 (資料の記録として) 及びHP等への写真掲載についてお尋ねください。 () に○を 印してください。なお、HP等へ掲載する場合はあらかじめご連絡いたします。 撮影を 許可する () 当館HP等への掲載を 許可する () 許可しない () 許可しない ()
備 考 (要望など)	

※利用の可否については、申し込みを受けた日から5日以内に美術館から連絡します。ただし、事前に日程調整がなされている場合には、申し込み受付後の連絡はしません。

印

①美術館ホームページ「教育普及」

→「セカンドスクール」から「美術館利用申込書」をダウンロードできます。

②教育課程内で利用する場合は、美術館利用申込書の送付が必要です。

必要事項を記入し、事前にFAXもしくは郵送での送付をお願いします。

※教育課程内で利用する場合は、押印は不要です。
※当日原本をご持参いただく必要はありません。

③部活動で利用する場合は、押印の上、事前送付が必要です。

幼児・児童・生徒への事前指導

大切な作品を守り、すべての来館者が気持ちよく鑑賞できるよう、次の美術館のマナーについて事前指導をお願いします。当日、職員も指導します。

- さわらない → 作品の保護や安全のため、館内の作品や展示室の壁にはさわらないようにしましょう。
- さわがない → 他のお客様の迷惑にならないよう、静かな声でお話しましょう。大きな声で笑ったり、話したりするのはNGです。
- 走らない → 他のお客様にぶつかってけがをしたり、作品を傷つけてしまったりする危険があります。

当日の注意事項

- 飲食について
決められた場所以外の飲食は禁止です。
※ 昼食場所：美術館前の彫刻広場や回廊(屋根あり)、7階のキッズルーム（約20名収容可。ただし、一般のお客様も利用するため、予約はできません。）
※ 秋田ふるさと村に無料の休憩所あり。直接、秋田ふるさと村(0182-33-8800)にお問合せください。
- 撮影について
展示室内で鑑賞活動の様子を撮影できない場合があります。事前にご確認ください。
なお、携帯電話やフラッシュを使つての撮影はご遠慮ください。
- 荷物について
大きな荷物やリュックサック、かさばる上着などは作品に接触して傷付ける場合があるため、展示室内に持ち込めません。バスもしくは指定の場所に置いてください。
- 筆記用具について
作品保護のため、展示室内で使用できる筆記用具は鉛筆のみです。ペンやシャープペンシルは使用できません。
- 移動時間について
秋田ふるさと村から美術館まで約5分、館内での移動に数分かかります。移動時間やトイレタイムに配慮した計画をお願いします。
- 使える設備について
地下1階と、5階に多目的トイレがあります。体調が悪くなった場合などは、救護室がありますので、職員にお知らせください。

館内マップ

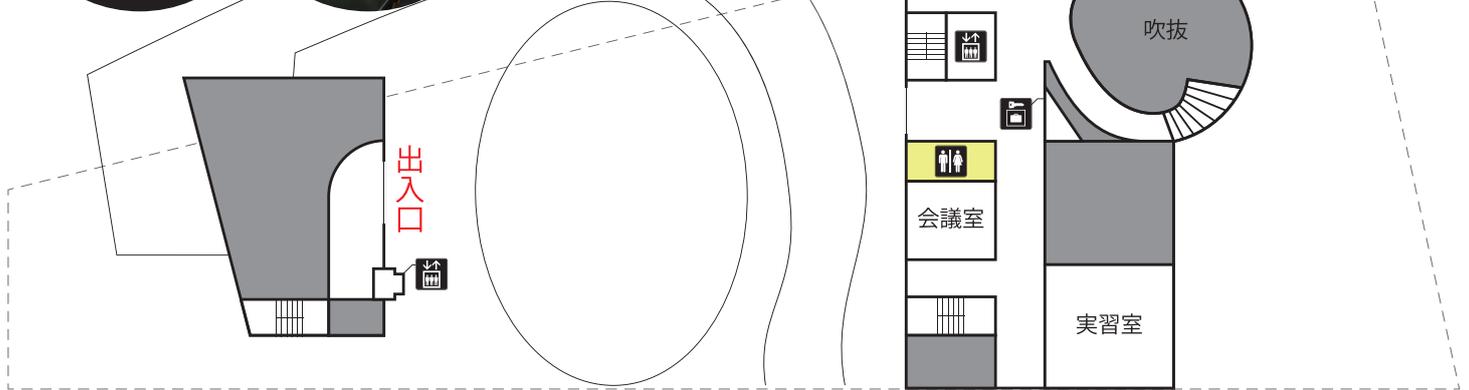


1F

5F展示フロアまで
直通エスカレーター
でご案内。

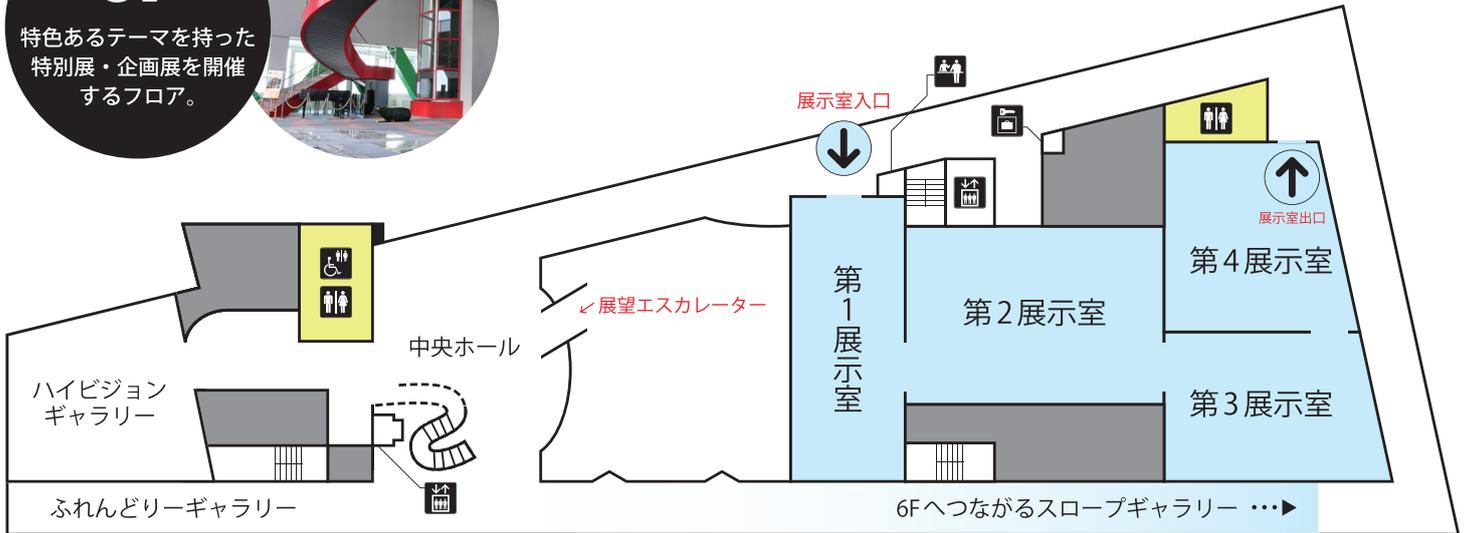


昇り専用展望エスカレーター ↙



5F

特色あるテーマを持った
特別展・企画展を開催
するフロア。



6F

所蔵品を公開する
コレクション展
のフロア。

