

秋田県女性の活躍推進企業表彰 応募・推薦調書(記入例)

平成28年〇月〇日

応募者 または 推薦者	企業名	秋田株式会社
	担当者	職 〇〇部
		氏名 佐藤 〇夫
	担当者連絡先	TEL 018-860-1555 FAX 018-860-3895
E-mail persons@pref.akita.lg.jp		

「秋田県女性の活躍推進企業表彰」要綱の3に基づき、下記のとおり(応募)・推薦 します。
(いずれかを○で囲んでください)

■企業の概要

企業名	秋田株式会社	代表者	職 代表取締役		
			氏名 秋田 太郎		
所在地	〒〇〇〇-〇〇〇〇 〇〇市〇〇町△番△号				
業種または 業務内容	小売業	従業員数	〇〇人	内訳	男性 〇 人 女性 〇 人
主な表彰歴	(表彰名) 〇〇〇〇 (受賞年度) 平成〇年度				

■女性の活躍推進に関する取組(一般事業主行動計画への記載の有無にかかわらず記入してください)

① 方針や目標の設定

女性の活躍推進に関する具体的な方針や目標について、具体的に記入してください。

(例)

- ・平成〇年度までに女性の管理職比率を△%以上とする。
- ・平成〇年度までに全職員の平均年次有給休暇取得率を△%以上とする。
- ・平成〇年度までに従業員全体の残業時間を月平均〇時間以内とする。

② 取組

(i)女性の能力の活用に関する取組について、具体的に記入してください。

(例)

- ・〇月に女性の求職者を対象とした職場見学会を実施し、△名が参加した。
- ・女性の少ない部署にも女性を積極的に配置するため、〇月から男女の配置に偏りがある部署で課題点を分析している。
- ・平成〇年度から、女性の管理職候補をリストアップし個別に育成している。

(ii)男女がともに働きやすい職場づくりに関する取組について、具体的に記入してください。

(例)

- ・育児休業が、最長で子が2歳に達する日まで取得可能。
- ・介護休業が、通算100日まで取得可能。
- ・長時間労働の職場風土を改善するため、毎週木曜日にノー残業デーを設け定時退社を徹底している。
- ・年次有給休暇の取得を推進するため、取得計画書を作成し部署で共有している。
- ・平成〇年度に事業所内託児所を設置した。

③ 実績

取組の成果について、具体的に記入してください。

(例)

- ・採用者に占める女性の割合が、平成〇年度の△%から平成〇年度には△%に上昇。
- ・女性の管理職比率が、平成〇年度の△%から平成〇年度には△%に上昇。
- ・年次有給休暇の取得者数が、平成〇年度の△人から平成〇年度には△人に増加。
- ・これまで男性の育児休業取得者がいなかったが、今年1人が取得した。

④ 情報開示(該当する項目全てに☑してください)

自社の方針や現状に関する情報の開示(社内)

- 社内報
- 社内掲示
- その他()

自社の方針や現状に関する情報の開示(社外)

- [厚生労働省(女性の活躍・両立支援総合サイトの活用)]
- 女性の活躍推進企業データベース
- ポジティブアクション情報ポータルサイト
- 両立支援のひろば(一般事業主行動計画公表サイト)
-
- [自社]
- ウェブサイト
-
- その他()

⑤ 今後の取組

今後の取組について、具体的に記入してください。

(例)

- ・〇月に女性管理職を対象としたキャリアアップセミナーを実施する。
- ・〇月に両立支援制度に関するパンフレットを作成する。
- ・平成〇年度に配偶者出産休暇制度を新たに設ける。
- ・平成〇年度に育児相談窓口を社内に設置する。

■添付書類

- ①女性活躍推進法に基づく一般事業主行動計画の写し
- ②その他応募・推薦調書に記載した取組がわかる資料(リーフレットや社内報等)