

# 求人票(新卒者用) (歯科衛生士)

年 月 日
-------

フリガナ	アキタシトアサヒカワハチマンデン	系 列	個人		フリガナ	職名	オオタキ サチコ	
所在地	〒010-0804 秋田市外旭川八幡田1丁目11-37	設 立	2011年		代表者	院長	大瀧 祥子	
フリガナ	タンポポシカクリニック	職 員 数	従業員数	歯科医師	歯科衛生士	歯科助手	受付・事務 他	診療台数
事業所名	たんぽぽ歯科クリニック		男性 :	1名	4名	2名	名	3台
H・P アドレス	<a href="http://www4.plala.or.jp/tanpopo-dent/">http://www4.plala.or.jp/tanpopo-dent/</a>	診 療 容	小児歯科 外来の他訪問診療も行っています。摂食嚥下リハビリに強みを持った院所です。					

## 募集要項

採用職種 (○で囲みください)	職 種	採用人数	仕事内容・求める人材など	年 齢	・ <input checked="" type="checkbox"/> 不 <sub>閉</sub> ・入職時( )才まで		
	1. 歯科衛生士	1	診療補助 口腔衛生指導 訪問ケア	初任給	現行 見込	歯科衛生士	その他
	2. その他 ( )	基本給	170000円		円		
		(職務) 手当	10000円		円		
		( ) 手当	円		円		
		( ) 手当	円		円		
合 計		180000円	円				
勤務時間	(火~金) 8時30分~19時30分(休憩120分)	昇 給	平均:年 1 回6%(昨年実績)又は 円				
	(土) 8時30分~18時30分(休憩120分)	賞 与	平均:年 2 回・年間 3ヶ月				
	(火~金の1日交代) 8時30分~12時30分(休憩 0分)	交通費	<input checked="" type="checkbox"/> 全額・定額( ) 上限( ) 円				
	残業(月平均 10時間)	住宅・寮等	住宅手当(有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)・入寮(可・不可)・借上住宅等(有・ <input checked="" type="checkbox"/> 無)				
休 日	(4) 週(10) 体制	雇用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正職員・契約職員 年(正職員雇用制度 有・無)				
休 暇	その他( )	加入保険等	<input checked="" type="checkbox"/> 健康・厚生 <input checked="" type="checkbox"/> 雇用 <input checked="" type="checkbox"/> 労災・財形・退職金・他( ) 中退共( )				
	有給休暇初年度(10) 日・年間休日数(143) 日	その他	試用期間 無・ <input checked="" type="checkbox"/> 有(6ヶ月・労働条件変更 <input checked="" type="checkbox"/> 有)				

## 勤務地

1	拠点名: たんぽぽ歯科クリニック	J R ・ 地下鉄 ・ バス ( 神田線 八幡田1丁目 駅下車)
	住 所: 秋田市外旭川八幡田1丁目11-37	徒歩( ) 分 ・ 自家用車利用(可・不可)
2	拠点名:	J R ・ 地下鉄 ・ バス ( ) 線 駅下車)
	住 所:	徒歩( ) 分 ・ 自家用車利用(可・不可)

## 応募・選考

フリガナ	〒010-0804 秋田市外旭川八幡田1丁目11-37	採用者記入欄【施設PR等】 外来診療の他、訪問診療も行っています。就学前の乳幼児から高齢者幅広く診療しています。 摂食嚥下障害の診断・リハビリテーションに強みを持った院所です 女性院長でスタッフの年齢層も20代から50代と幅広くです	
電 話	018-868-4108	F A X	018-868-4108
Eメール	<a href="mailto:ootaki.tanpopo-dent@emial.plala.or.jp">ootaki.tanpopo-dent@emial.plala.or.jp</a>		
担当者名	大瀧 祥子		
部 署	院長		
応募書類	① 履歴書 ② 成績証明書 ③ 健康診断書 ④ 卒業見込証明書 5. その他( )		
選考方法	① 書類選考 ② 面接 3. 作文 4. 適性検査( ) 5. 一般常識(国・数・英・理・社・時事・医療等) 6. 健康診断 7. その他( )		
応募締切日	年 月 日 ・ <input checked="" type="checkbox"/> 随時		
応募方法	① 電話連絡 ② 提出書類送付 ③ その他(e-mail)		