

事務局使用欄	窓口番号				
	受付番号				
	申請受付日		年	月	日

beyond2020 プログラム 認証申請書

秋田県知事宛

申請日		年	月	日
-----	--	---	---	---

(*) の項目については、beyond2020プログラムと認証された事業・活動をまとめた内閣官房のサイト及び文化情報ポータルサイト「Culture Nippon」や文化庁ホームページへ掲載を予定しております。

1. 団体概要

フリガナ				
組織・団体名				
フリガナ				
代表者	役職	氏名		
担当者情報	部署名	フリガナ		
		氏名		
	TEL	番号の間に「-」(ハイフン)は入れずに記入してください。		
	FAX [任意] メール アドレス			
住所	郵便番号	ハイフンなしの7桁の数字を記入してください。		
	都道府県	市区町村	政令指定都市の場合は市名までを記入。 行政区については、町名・番地欄に記入してください。	
		町名・番地	建物名・部屋番号	
団体属性	以下の中から該当する選択肢を選んでください。 ■JP：国の行政機関 ■SC：国立大学法人および学校法人 ■CP：株式会社等その他法人格を有する団体 ■LG：地方公共団体 ■PV：公益法人又はこれに準ずる団体 ■EX：その他			

2枚目に続きます

beyond2020 プログラム 認証申請書

2. 事業実施計画

■ 事業概要

フリガナ					
事業・活動名 (*)					
主催団体名 (*)					
期間 (*)	年	月	日	から	年 月 日
開催場所 (*)	都道府県	市区町村	町名・番地		
	会場名				
活動分野 (*)	※以下の中から該当する選択肢を選んでください。(複数選択可)				
	<input type="checkbox"/> 地域性	<input type="checkbox"/> 多様性	<input type="checkbox"/> 創造性	<input type="checkbox"/> 国際化	<input type="checkbox"/> 多言語社会 <input type="checkbox"/> 共生社会 <input type="checkbox"/> バリアフリー
事業概要 (*)	①②の内容を含めて、事業の概要を 300文字程度 で記入してください。 ①日本文化の魅力を発信する取組であることに関してご記入ください。 ②下記いずれか含むものにチェックを入れ、取組の内容をご記入ください。 (2点とも該当する場合には、双方にチェックを入れ、内容もご記入ください。)				
	<input type="checkbox"/> 障害者にとってのバリアを取り除く取組である <input type="checkbox"/> 外国人にとっての言語の壁を取り除く取組である 注意 ・WEBサイトへの掲載にあたり、文言の修正をさせて頂くことがありますので、あらかじめご了承ください。				
本事業の 対象者 (*)	※本事業の参加対象者として該当する選択肢を以下の中から選んでください。(複数選択可)				
	<input type="checkbox"/> 子ども	<input type="checkbox"/> 高齢者	<input type="checkbox"/> 障害者	<input type="checkbox"/> 外国人	<input type="checkbox"/> そのエリアにお住まいの方
	<input type="checkbox"/> その他 ()				
URL (*) [任意]					
問い合わせ先 (*) [任意]	TEL		イベントに関する問い合わせ電話番号があればお知らせください。 番号の間に「-」(ハイフン)は入れずに記入してください		
参加予定人数 (*)	人	想定人数を選択してください。	参加料 (*)		有無を選択してください。
予算[任意]	円	想定予算を記入してください。			

3枚目に続きます

beyond2020 プログラム 認証申請書

■ ロゴマークの使用方法

ロゴマーク 使用方法	印刷物	<input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> パンフレット <input type="checkbox"/> 記事 <input type="checkbox"/> ポスター <input type="checkbox"/> 看板 <input type="checkbox"/> のぼり <input type="checkbox"/> その他 ()
	映像	<input type="checkbox"/> テレビ番組 <input type="checkbox"/> 動画 (会場用) <input type="checkbox"/> 動画 (WEBサイト掲載用) <input type="checkbox"/> その他 ()
	WEB	<input type="checkbox"/> WEBサイト URL () <input type="checkbox"/> その他 ()
	販促物・商品	<input type="checkbox"/> 販促物 () <input type="checkbox"/> 商品 ()
	その他	使用方法について詳細を記入してください。 -----

3. 提出書類

提出書類	必須	<input type="checkbox"/> 誓約書 兼 同意書 <input type="checkbox"/> 団体の活動内容がわかる書類 (規約等)
	任意	<input type="checkbox"/> 企画内容がわかる書類 (企画概要書等)