文化による地域の元気創出助成事業採択申込書

平成 　　年　 　月　 　日

（あて先）　秋 田 県 知 事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住　所　〒

氏　名 

　２０１９年度において、次のとおり助成事業を採択されるよう申し込みします。

１　補助金の名称　　　　　文化による地域の元気創出事業費補助金

２　補助事業の種類　　　　通常枠　　・　　交流人口拡大枠

３　補助金の申込額 　　　　　　　　　　　 円

４　補助事業の実施期間

　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日 から 　　　　年　　月　　日まで

５　beyond2020認証

　　認証申請年月日　　　　　　　　年　　月　　日　　□予定

　　認証通知年月日　　　　　　　　年　　月　　日　　□予定

事　業　実　施　計　画　書

　代表者職氏名**「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事 業 名 |  | 団　 体 　名 |  |
| 実施場所 |  | 事業実施期間 |  |
| ①事業の趣旨 | | | |
| ②事業の内容 | | | |
| ③事業の企画について工夫したところ | | | |
| ④出演・出品等予定者数    　 総 数 　人（ 内訳 ： 主催団体の構成員　　　人、構成員以外　　人、公募　　人 ) | | | |
| ⑤入場予定者数  　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 | | | |
| ⑥入場料徴収（　する　・　しない　） | | | |
| ⑦ 広報予定先と主な広報予定手段 | | | |
| ⑧ 後援予定者等 | | | |

⑨収支予算積算内訳

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | 団体名 |  | |  |
|  | 収　入　の　部 | | | 支　出　の　部 | | | |
| 内　　　　　訳 | | 今回予算額 | 内　　　　　訳 | | | 今回予算額 |
| 入  場  料  等  収  入 |  |  | 補  助  対  象  経  費 |  | |  |
| 小　　　計　 　（Ａ） | |  |
| 補  助  対  象  外  経  費 |  | |  |
| 小　　　計　 　（イ） |  |
| 自 己 負 担 金 　　 （ロ） | |  |
| 文化による地域の元気創出  事業費補助金  申　込　額　　（ハ） | |  |
| 小　　　計　 　（Ｂ） | |  |
| 収入総額 （イ）＋（ロ）＋（ハ） | |  | 支出総額 （Ａ）＋（Ｂ） | | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補 助 金 申 込 額 |  | 円（※千円未満切り捨て） |

収 支 予 算 書

収入の部 　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区 分 | 本年度  予算額 | 前年度  予算額 | 差 引 増 減 | | 摘 要 |  |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

支出の部 （単位：円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区 分 | 本年度  予算額 | 前年度  予算額 | 差 引 増 減 | | 摘 要 |  |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 団 体 の 概 要（平成３１年　月現在） | | | | | | | | | 団 体 名 | |  | | | | | |  |
|  | 団体設立年月 | | | 年　　　　 月 | | | | | | | | | | | | |
| 組  織 | 構成員数 | | 名 | | | | | | | | | | | | |
| 主な  　役職員 | |  | | | | | | | | | | | | |
| 沿  革 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 活動  の様子 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 今後の活動 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 公演・展示等実績 | 区 分 | 平成２８年度 | | | | 平成２９年度 | | | | | | | 平成３０年度 | | |
| 団体が自ら主催した  公演・展示・大会等の事業及び入場者数 | 事業名 | | 入場者数 | | 事業名 | | | | | 入場者数 | | 事業名 | | 入場者数 |
|  | |  | |  | | | | |  | |  | |  |
| 事務担当者  　　氏　名 | |  | | | 電話番号 | |  | | | | | ＦＡＸ  番号 | |  | |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | | | |  | | | | | | |

**＊構成員（会員・団員）名簿、団体の規約等を添付すること。**

補　助　金　実　績　調　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 団体名

１　文化による地域の元気創出事業費補助金及び秋田県芸術文化振興基金補助金（既存の芸術文化活動支援事業による補助金）の交付実績の有無について

これまでに、これらの補助金を受けたことがありますか？

　　 （該当する番号に○をしてください。）

１　ある　　　　　２　ない

２　これまでの実績について

「１ ある」に○をした団体は、以下の該当する項目について記入をお願いします。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 年　度 | 事　業　名 | 補　助　金　額 |  |
| 平成２０年度 |  |  |
| 平成２１年度 |  |  |
| 平成２２年度 |  |  |
| 平成２３年度 |  |  |
| 平成２４年度 |  |  |
| 平成２５年度 |  |  |
| 平成２６年度 |  |  |
| 平成２７年度 |  |  |
| 平成２８年度 |  |  |
| 平成２９年度 |  |  |
| 平成３０年度 |  |  |

**この用紙は、申込書と一緒に提出してください。**

文化による地域の元気創出助成事業　採択申込書チェックシート

団体名

事業名

募集案内の記入例を参照のうえ、作成した提出書類に不備等がないことを□欄にチェックを入れ、最終確認してください。

★　提出書類について

□ 団体の定款、規約・会則等を添付しましたか。

□ 団体の構成員（会員・団員等）名簿を添付しましたか。

★　助成事業採択申込書について

□ 日付は、平成３１年２月２７日以降になっていますか。

□ 団体名に記入している団体が主催者ですか。

□ 代表者の印が押されていますか。

□ 補助金の申込額について、千円未満を切り捨てましたか。

□ 補助金の申込額が各枠の規定範囲内になっていますか。

（通常枠:１０～４０万円、交流人口拡大枠:１００～３００万円）

□ 補助事業の実施期間が２０１９年４月１日から２０２０年３月３１日までの期間内になっていますか。

★ 事業実施計画書について

□ 審査委員会における審査資料になるものですが、事業の趣旨・内容等が充分理解できるものになっていますか。（記入漏れはありませんか。）

★ 収支予算積算内訳について

□ 入場料等収入について、単価及び数量等の内訳を記入しましたか。金額等については充分精査しましたか。

□ 補助対象経費に、団体構成員に係る出演料、謝金、旅費、宿泊費等が含まれていませんか。

□ 補助対象経費に含まれている衣装費はレンタルするものですか。

□ 補助対象経費に、事業終了後に団体に残る衣装代、文房具等の消耗品費、写真やＤＶＤ等の記録に要する経費等が含まれていませんか。

□ 補助対象経費に、入場券の印刷代が含まれていませんか。

□ 補助対象経費に通信費（郵送料等）が含まれていませんか。

□ 補助対象経費（宿泊費）に、朝・夕食代等の飲食費が含まれていませんか。

□ 補助対象経費（リハーサルの会場費）に、リハーサル１回分以外の会場使用料等が含まれていませんか。

□ 補助対象経費に、上記経費のほか、募集案内（Ｐ４）に掲げる補助対象外経費が含まれていませんか。

□ 収入総額と支出総額は一致していますか。

★　収支予算積書について

□ 前年度も事業を実施した場合は前年度予算を記入し、本年度予算との増減額について分析し精査しましたか。収入の部と支出の部の計の額は一致していますか。

★　その他

□ 実績報告書には現金出納表や領収証の写しを添付すること、実績報告に係る会計関係書類等を５年間保存することなど、事業全体のスケジュールや事務手続について理解しましたか。（募集案内Ｐ５参照）

□ 控えとして、申込書の写しを取りましたか。（必ず保管してください。）