

＜後援名義申請書＞

(ある場合は文書番号)

令和 年 月 日

(あて先) 秋田県知事

押印は不要です

団体名または実行委員会名

代表者 職 氏 名

(事 業 名) の後援名義使用について (依頼)

次のとおり申請します。

- 1 主催者名 (所属団体名または実行委員会名など)
- 2 事業名 (事 業 名)
- 3 日 時 令和〇年〇月〇日 (曜日) 午後〇時〇分開演など
- 4 会 場 (会 場 名)
- 5 目的・趣旨
- 6 内 容
- 7 入 場 料 〇〇〇〇円 (入場料がない場合は「入場料なし」と明記)
- 8 後援 (予定) 秋田県、秋田県教育委員会、など後援予定名を列挙する
- 9 連絡先 〒〇〇〇-〇〇〇 (郵送用に住所も記述する)
(所属団体名または実行委員会名など)
(事務局担当者名または代表者名など)
TEL/FAX 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇
- 10 添付書類
 - ・主催者の存在及び基礎を明らかにする書類 (団体規約等) の写し
 - ・役員その他事業関係者の住所及び役職名等を明らかにする書類 (役員名簿等)
 - ・申請する事業の内容が確認できる書類 (開催要綱等)
 - ・申請する事業に係る収支予算書