別記様式１

文化による地域の元気創出事業採択申込書

年　 　月　 　日

 （宛先）　秋 田 県 知 事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所在地又は住所　〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　団体名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職・氏名

年度において、次のとおり補助事業を採択されるよう申込みします。

１　補助金の名称 　　文化による地域の元気創出事業費補助金

２　補助事業の種類　　　　通常枠　・　交流人口拡大枠　・　活動応援枠　　（いずれかを選択）

３　補助金の申込額 円

４　補助事業の実施期間　　　　　　　年　　月　　日 から　　　　年　　月　　日まで

別記様式２

事　業　実　施　計　画　書（　通常枠　・　交流人口拡大枠　）

 　代表者職氏名**「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | 団体名 |  |
| 実施場所 |  | 事業実施期間 |  |
| ①事業の趣旨 |
| ②事業の内容 |
| ③事業の企画について工夫したところ |
| ④出演・出品等予定者数　 総 数 　人（ 内訳 ： 主催団体の構成員　　　人、構成員以外　　人、公募　　人 ) |
| ⑤入場予定者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| ⑥入場料徴収（　する　・　しない　） |
| ⑦ 広報予定先と主な広報予定手段 |
| ⑧ 後援予定者等 |

別記様式２

事　業　実　施　計　画　書（活動応援枠）

 　代表者職氏名**「　　　　　　　　　　　　　　　　　　　」**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 事業名 |  | 団体名 |  |
| 実施場所 |  | 事業実施期間 |  |
| ①事業の趣旨 |
| ②これまでの交付実績と事業の内容 |
| ③事業の企画について工夫したところ |
| ④事業終了後の見通し |
| ⑤参加予定者数　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |

⑨（⑥）収支予算積算内訳（ 通常枠 ・ 交流人口拡大枠 ・ 活動応援枠 ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 団体名 |  |
| 収　入　の　部 | 支　出　の　部 |
| 内　　　　　訳 | 今回予算額 | 内　　　　　訳 | 今回予算額 |
| 入場料等収入 |  |  | 補助対象経費 |  |  |
| 小　　　計　 　（イ） |  | 小　　　計　　（Ａ） |  |
| 団体の自己財源 |  |  | 補助対象外経費 |  |  |
| 小　　　計　　（ロ） |  |
| 文化による地域の元気創出事業費補助金　　申　込　額　　　（ハ） |  |
| 小　　　計　　（Ｂ） |  |
| 収入総額（イ）＋（ロ）＋（ハ） |  | 支出総額（Ａ）＋（Ｂ） |  |

　　（補助対象経費（Ａ)－入場料等収入（イ））×補助率　　　／　　　＝　　　　　　　　　　円

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 補 助 金 申 込 額　（ハ）　 |  | 円（※千円未満切捨） |
| ⑨（⑥）収支予算積算内訳【別表】 | 　 | 　 | 　 |
| 支出の部 | 　 | 団体名 | 　 |
| 　 | 項目 | 小項目（内容） |
| 項目名 | 今回予算額 | 小項目名 | 内訳（単価・数量等） | 今回予算額 |
| 補助対象経費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 0 | 　 | 　 | 0 |
| 補助対象外経費 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 計 | 0 | 　 | 　 | 0 |
| 合計 | 0 | 　 | 0 |
| ※この表は、支出の部の内訳を記載するものとし、事業採択申込書に添付して提出すること。 | 　 |
| ※行数・列数に過不足が生じた場合や枚数が不足の場合については、適宜加除して作成すること。 | 　 |

別記様式３

収 支 予 算 書（通常枠・交流人口拡大枠・活動応援枠）

収入の部 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本　年　度予　算　額 | 前　年　度予　算　額 | 差　引　増　減 | 摘　　要 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

支出の部 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 本　年　度予　算　額 | 前　年　度予　算　額 | 差　引　増　減 | 摘　　要 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 別記様式４ |
| 団 体 の 概 要（令和　年　月現在） | 団 体 名 |  |
| 団体設立年月 |  年 月 |
| 組織 | 構成員数 |  名 |
| 主な役職員 |  |
| 沿革 |  |
| 活動の様子 |  |
| 今後の活動 |  |
| 公演・展示等実績 | 区 分 | 令和４年度 | 令和５年度 | 令和６年度 |
| 団体が自ら主催した公演・展示・大会等の事業及び入場者数 | 事業名 | 入場者数 | 事業名 | 入場者数 | 事業名 | 入場者数 |
|  |  |  |  |  |  |
| 事務担当者氏　名 |  | 電話番号 |  | ＦＡＸ番　号 |  |
| ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |

※構成員（会員・団員）名簿、団体の規約等を添付すること。

※緊急にお尋ねすることもあります。確実に連絡が取れるよう、連絡先を２か所にしたり、携帯電話番号や

メールアドレス等を記入してください。

補　助　金　等　実　績　調　書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 団体名

**１　文化による地域の元気創出事業費補助金及び秋田県芸術文化振興基金補助金（既存の文化芸術活動支援事業による補助金）の交付実績（※実行委員会の場合、県からの負担金を含む。）の有無について**

これまでに、これらの補助金（負担金）を受けたことがありますか？

（該当する番号に○をしてください。）

１　ある　　　　　２　ない

**２　これまでの実績について**

**「１ ある」に○をした団体は、以下の該当する項目について記入をお願いします。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **年　度** | **事　業　名** | **補　助　金　額** |
| 平成20年度 |  |  |
| 平成21年度 |  |  |
| 平成22年度 |  |  |
| 平成23年度 |  |  |
| 平成24年度 |  |  |
| 平成25年度 |  |  |
| 平成26年度 |  |  |
| 平成27年度 |  |  |
| 平成28年度 |  |  |
| 平成29年度 |  |  |
| 平成30年度 |  |  |
| 令和元年度 |  |  |
| 令和２年度 |  |  |
| 令和３年度 |  |  |
| 令和４年度 |  |  |
| 令和５年度 |  |  |
| 令和６年度 |  |  |

**※この用紙は、申込書と一緒に提出してください。**

文化による地域の元気創出事業

**採択申込書チェックシート**

団体名

事業名

 募集案内の記入例を参照の上、作成した提出書類に不備等がないことを□欄にチェックを入れ、最終確認してください。

**★　提出書類について**

□ 団体の定款、規約・会則等を添付しましたか。

□ 団体の構成員（会員・団員等）名簿を添付しましたか。

**★　助成事業採択申込書について**

□ 日付は、令和７年３月１０日以降になっていますか。

□ 団体名に記入している団体が主催者ですか。

□ 補助金の申込額について、千円未満を切り捨てましたか。

□ 補助金の申込額が各枠の規定範囲内になっていますか。

（通常枠:10～40万円、交流人口拡大枠:100～300万円、活動応援枠～20万円）

□ 補助事業の実施期間が令和７年４月１日から令和８年３月３１日までの期間内になっていますか。

**★ 事業実施計画書について**

□ 審査委員会における審査資料になるものですが、事業の趣旨・内容等が充分理解できるものになっていますか。（記入漏れはありませんか。）

**★ 収支予算積算内訳について**

□ 入場料等収入について、単価及び数量等の内訳を記入しましたか。金額等については充分精査しましたか。

□ 補助対象経費の内訳は、補助対象経費一覧の「項目」により作成していますか。項目の内訳は、【別表】により整理されていますか。

□ 補助対象経費に、事業終了後に団体に残る衣装代、文房具等の消耗品費、写真やＤＶＤ等の記録に要する経費等が含まれていませんか。

□ 補助対象経費に、会議や練習に伴う経費（指導料、旅費等）が含まれていませんか。

□ 補助対象経費（宿泊費）に、朝・夕食代等の飲食費が含まれていませんか。

□ 補助対象経費（リハーサルの会場費）に、リハーサル１回分以外の会場使用料等が含まれていませんか。

□ 補助対象経費に、上記経費のほか、募集案内（Ｐ５～６）に掲げる補助対象外経費が含まれていませんか。

□ 収入総額と支出総額は一致していますか。

**★　収支予算積書について**

□ 前年度も事業を実施した場合は前年度予算を記入し、本年度予算との増減額について分析し精査しましたか。収入の部と支出の部の計の額は一致していますか。

**★　その他**

□ 交流人口拡大枠と活動応援枠を併用する場合、採択申込書、事業実施計画書、収支予算積算内訳、収支予算書はそれぞれの枠分により作成していますか。

□ 実績報告書には補助金出納表や領収証の写し、事業の実施状況が分かる資料を添付すること、実績報告に係る会計関係書類等を５年間保存することなど、事業全体のスケジュールや事務手続について理解しましたか。（募集案内Ｐ７参照）

□ 控えとして、申込書の写しを取りましたか。（必ず保管してください。）