

株式会社渡敬 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境の整備を行うため、次のように行動計画を策定する。

1 計画期間 令和1年8月1日～令和4年7月31日

2 内容

目標1：子供を育てる社員が利用できる制度・措置として以下の制度を実施する。

- ① 三歳以上の子を養育する社員に対する短時間勤務制度
- ② 始業・終業時刻の繰上げ・繰下げの制度
- ③ 看護休暇の時間単位取得制度
- ④ フレックスタイム制度導入検討

対策

- 令和2年 3月～ 出退勤管理のシステム導入（出退勤状況を本社総務で統括管理できる体制）
- 令和2年 3月～ ④除く上記制度構築、規程の社内決済
- 令和2年 4月～ 制度実施
- 令和4年 7月 フレックスタイム制度の制定

目標2：所定外労働削減のため、以下の施策を実施する。

- ① 最終退社目標時刻の設定および社内サーバーアクセス可能時刻設定
- ② 毎週水曜日の「残業ゼロの日」取組み強化：ポスター作製、掲示による意識向上、月次での「残業ゼロウィーク」設定
- ③ 所定外労働時間の統計管理、状況の社内ネットワーク公表

対策

- 令和2年 4月～ 出退勤管理のシステム導入
- 令和2年 4月～ 最終退社目標時刻の設定、残業ゼロの日ポスター作製・掲示、残業ゼロウィーク実施
- 令和2年 7月～ 所定外労働の実態公表（統計の社内ネットワーク掲示）
- 令和3年 7月～ 社内サーバーアクセス可能時刻設定

目標3：若者のインターンシップ受入を積極的に実施する。(内容の充実、新たな取組み)

対策

- 令和1年12月～ 採用支援会社との契約、大学・短大生、専門学校生向けインターンシップ説明会参加、告知
- 令和2年 3月～ フリーアドレス化した本社での、学生向け「働き方改革」会社説明会の実施
- 令和4年 4月～ 支店も含めた全社でのフリーアドレスオフィス化完了。改装した自社オフィスを活用し、学生に「新たな働き方」を提示できる会社説明会継続開催